

Правила подготовки статей в журнал «Компьютерная оптика»

Введение

Правила подготовлены с целью помочь авторам корректно оформлять статьи, направляемые для публикации в журнале «Компьютерная оптика». В правилах формулируются требования к письму в редакцию, формированию пакета документов для подачи статьи, оформлению текстовой части статьи, рисунков, таблиц, формул, литературы, благодарностей, приложений и сведений об авторах.

1. Направление статьи в журнал

Статьи, предложения и замечания принимаются редакцией на электронную почту journal@computeroptics.ru. В теме письма необходимо указывать название статьи и авторов. **Письма с темой, не содержащей название статьи и авторов, могут быть классифицированы как спам и не дойти до редакции.**

Статьи предоставляются на русском или английском языке. Журнал публикует:

- краткие сообщения (3–4 стр., рекомендуемая доля оригинального текста – не менее 70%, самоцитирование авторов статьи – не более 20%),
- регулярные статьи (рекомендуемый объём до 12 стр., рекомендуемая доля оригинального текста – не менее 70%, самоцитирование авторов статьи – не более 20%),
- обзоры (рекомендуемый объём 30–35 стр., рекомендуемая доля оригинального текста – не менее 70%, общее количество ссылок – от 100 источников, количество ссылок на работы за последние 3 года – не менее 25%, самоцитирование авторов статьи – не более 20%).

Актуальные правила подготовки статей находятся по адресу: <https://computeroptics.ru/guidelines.htm>. При подготовке статьи настоятельно рекомендуем использовать шаблон со стилями, который находится там же.

При отправке статьи либо её исправлений в редакцию необходимо приложить следующие материалы:

1. Статья в формате DOCX;
2. Статья в формате PDF (не более 10 МБ);
3. ZIP-архив с рисунками к статье (не более 20 МБ);
4. Скан первой страницы с подписями всех авторов (если авторов более одного).
5. Для граждан Российской Федерации необходимо заключение о возможности открытого опубликования (экспертное заключение) на присылаемую рукопись, утверждённое руководством организации(-ий), в которой(-ых) выполнена данная работа.

Редколлегия не рассматривает статьи, направленные персонально сотрудникам редакции.

Гонорар авторам не выплачивается.

После принятия статьи редакцией правки могут быть только компенсационные: в результате правок не должны изменяться формулы, число строк и смысл предложений. После получения от авторов правок по гранкам исправление опечаток больше не производится.

2. Структура статьи

Для принятия статьи на рецензирование обязательны следующие компоненты.

Метаданные:

1. Название статьи. Должно быть кратким и ёмким. Не должно содержать формул, специальных символов, особого форматирования и сокращений.
2. Авторы:
 - инициалы и фамилии авторов (рядом с каждым автором – номер его места работы);
 - номер по порядку, название места работы в именительном падеже и полный адрес. Если все авторы статьи работают или учатся в одном учреждении, можно не указывать отдельно место работы каждого автора.
3. Аннотация. Должна быть информативной (не содержать общих слов), содержательной (отражать основное содержание статьи и результаты исследований), структурированной (следовать логике описания результатов в статье). Аннотация должна описывать основные цели исследования; обобщать методику проведения исследования (без методологических деталей); суммировать наиболее значимые результаты, их важность и актуальность. Рекомендуемый объём аннотации – 150-250 слов. Аннотация не должна содержать формул и аббревиатур. Если в аннотации есть ссылка на другую публикацию, то информация (название, авторы, журнал, год издания, номер тома и страницы, DOI) должна быть указана в самой аннотации без ссылочного номера. Первой ссылкой, цитируемой в основном тексте, будет [1].

4. Ключевые слова. Указывать 5 – 10 ключевых слов, избегая общих или множественных терминов и понятий (например, «и», «из»). Избегайте сокращений: допускаются только аббревиатуры, твердо установленные в данной предметной области.
5. Ссылка для цитирования подаваемой статьи на Русском и Английском языках (DOI присваивается редакцией после принятия статьи к печати).

Текстовый блок статьи рекомендуется структурировать в следующем порядке:

1. Введение (не нумеруется).
2. Основной текст (нумеруются разделы и подразделы).
3. Заключение (не нумеруется).
4. Благодарности (если необходимы, не нумеруются).
5. References (не нумеруется).
6. Приложения (если необходимо, нумеруются буквами, начиная с А).

Информация об авторах – краткая научно-биографическая справка (сведения о каждом авторе на 10–15 строк), включающая (в указанной последовательности):

1. имя, отчество, фамилия,
2. учёная степень;
3. учёное звание, должность, место работы (для каждого места работы, если их несколько),
4. область научных интересов (до 15 слов);
5. электронная почта;
6. ORCID, личная web-страница и т.п. (рекомендуется, если есть).

Англоязычный блок для статей на русском языке в следующем порядке:

1. Article title,
2. Authors and affiliations (organization name, mailing address with zip code),
3. Abstract,
4. Keywords,
5. Citation,
6. Acknowledgments (при наличии соответствующего пункта «Благодарности»),
7. About authors.

3. Параметры страницы

Формат страницы – А4. Ориентация – книжная (портрет). Поля: сверху – 25 мм, снизу – 30 мм, внутри – 20 мм, снаружи – 20 мм. Верхний колонтитул – 15 мм. Нижний колонтитул – 20 мм.

4. Текст

Заголовок статьи (стиль «Заголовок 2») набирается шрифтом Times New Roman Bold (Сур), размер – 14 пт, на всю ширину страницы, форматирование по центру, абзацный отступ – 0 мм. Точка в конце не ставится.

Имена, отчества, фамилии авторов (стиль «Authors»), название и адрес места работы набираются шрифтом Times New Roman Italic (Сур) (курсив), размер – 10 пт, форматирование по центру, абзацный отступ – 0 мм.

Аннотация и ключевые слова (стиль «Annotation») набираются шрифтом Times New Roman (Сур), размер – 10 пт, отступы слева и справа по 1,5 см, абзацный отступ – 0,5 мм. Каждое ключевое слово или словосочетание отделяется от другого запятой или точкой с запятой.

Основной текст (стиль «Обычный»): шрифт Times New Roman (Сур), размер (кегель) – 10 пт, абзацный отступ – 5 мм, форматирование – полное заполнение. Абзацный отступ необходимо выполнять с применением функции **Формат→Абзац**. Недопустимо ставить в начале строки пробелы либо табуляцию. Также не допускаются лишние пробелы между словами в тексте.

Названия разделов (набирается стилем «Заголовок 3») набираются шрифтом Times New Roman Bold-Italic (Сур), размер – 10 пт, форматирование по центру, абзацный отступ – 0 мм. Точка в конце не ставится.

Все сокращения следует определять при первом их появлении в теле статьи (должны быть добавлены в круглых скобках после полной формы).

В соответствии с правилами русского языка буква ё должна в обязательном порядке употребляться в случаях, когда замена на е меняет смысл слов и в ФИО.

Сноски в журнале не используются.

Автонумерация разделов, подразделов, формул, рисунков и таблиц не используется.

Перекрёстные ссылки на формулы, рисунки, таблицы, источники не используются.

5. Иллюстрации (изображения)

Все иллюстрации должны быть предоставлены отдельными файлами. Если рисунок включает нескольких иллюстраций (например, рис. 1а, б), каждая должна быть предоставлена отдельным файлом.

Файлы с рисунками и схемами должны быть предоставлены в виде одного ZIP-архива не более 20 МБ. Линейные размеры не менее тех, которые должны быть в статье и с достаточно высоким разрешением (минимум 1000 пикселей, но не более 2000 пикселей по длинной стороне по ширине / высоте, с разрешением 150 dpi или выше). Принимаются форматы JPEG, WMF. Размер изображения по ширине – до 17 см (рис. 2).

Надписи на изображениях должны быть разборчивы, легко читаемы. Редакция вправе не принимать статьи с «нечитаемыми» надписями, независимо от выполнения остальных требований к изображениям.

Файлы изображений должны иметь имена, соответствующие номерам рисунков в статье (например, 09.tif, 22b.jpg или 22g.jpg, латиницей).

Иллюстрации вставляются в текст после абзаца с первым упоминанием о них. Большие рисунки (на всю страницу) не приветствуются: как правило, только некоторый фрагмент является информативным, его и следует показывать.

Иллюстрации, созданные средствами Microsoft Office, не принимаются.

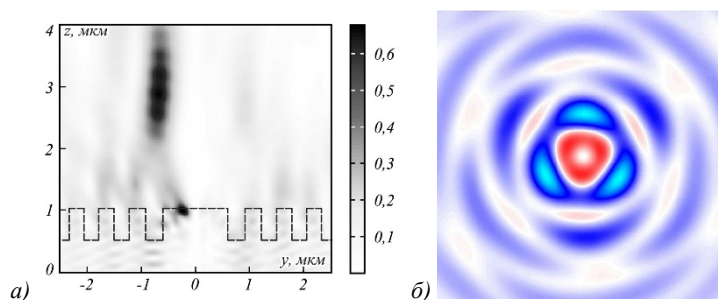


Рис. 1. Пример оформления иллюстрации.
(а) комбинированное (вектор+растр) в векторном формате, (б) растровое цветное

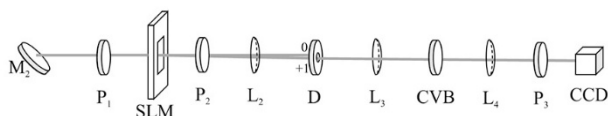


Рис. 2. Пример оформления широкой иллюстрации

Подпись к рисунку (стиль «Fig») начинается со слова «Рис.» и номера по порядку. Подписи выполняются под рисунками шрифтом Times New Roman Italic (Сур), размер – 9 пт, форматирование по центру, отступ до и после абзаца – 6 пт. Точка после номера ставится, точка в конце подрисуночной подписи не ставится.

Наличие подрисуночных подписей обязательно.

Если имеется несколько рисунков, объединённых одной подписью, они обозначаются русскими буквами: а), б), в) и т.д. Ссылки на рисунки внутри текста набираются: рис. 1а; рис. 1а и б; рис. 1а, б; рис. 9а–г (буквы – курсивом).

6. Таблицы

Для создания таблиц следует использовать инструмент «Вставка → Таблица» в Microsoft Word (табл. 1).

Таблицы набираются шрифтом Times New Roman (Сур), размер (кегель) – 9 пт.

Заголовок таблицы (стиль «Fig») располагается над таблицей, выравнивание по центру, курсив, кегль – 9 пт, начинается со слова «Табл.». Таблицы нумеруются по порядку появления в тексте упоминаний о них. После номера таблицы ставится точка, после названия таблицы – не ставится.

Наличие названий таблиц обязательно.

Табл. 1. Пример таблицы

шрифт	кегель
Times New Roman	9

7. Формулы

Соблюдайте принятые международные правила и соглашения: используйте международную систему единиц (СИ). Если указаны другие величины, укажите их эквивалент в системе СИ.

Формулы должны быть редактируемым текстом, а не изображением. По возможности представляйте простые формулы в соответствии с обычным текстом, используйте знак / вместо горизонтальной линии для небольших дробных членов и знак умножения как крестик (×) или точку (·). Наиболее часто употребляемые символы можно увидеть в **Приложении А** (табл. 2). По возможности избегайте слишком больших знаков квадратного корня, используя надстрочный индекс 1/2. Переменные должны быть выделены курсивом. Степени e часто удобнее обозначать через $\exp(\dots)$. Для сложных формул используйте редактор формул Microsoft Equation. Формулы имеют отступ слева – 5 мм, выравнивание по левому краю, интервалы перед формулой и после неё – 6 пт. Буквы латинского алфавита набираются шрифтом Times New Roman, 10 пт, буквы греческого алфавита набираются шрифтом Symbol, 10 пт. Греческие символы должны быть набраны **прямо**.

В тексте греческие буквы, математические значки и формулы желательно набирать с использованием таблицы символов (**Вставка**→**Символ**→<выбрать нужный символ>→**Вставить**→**Закрыть**).

Формулы следует печатать с новой строки (стиль «Equation»), абзацный отступ – 5 мм. Нумерация строчных формул сквозная, в круглых скобках, прижатых к правому краю (1).

$$I_{\nu,\mu} = \left(\frac{4\pi f}{\lambda}\right) \int_0^{\theta_0} \sin^{\nu+1}\left(\frac{\theta}{2}\right) \cos^{3-\nu}\left(\frac{\theta}{2}\right) \times \cos^{1/2}(\theta) A(\theta) e^{ikz \cos \theta} J_{\mu}(x) d\theta, \quad (1)$$

В статьях на русском языке в десятичных дробных числах дробная часть отделяется запятой (например, 4,27) в отличие от статей на английском языке, где она отделяется точкой (4.27).

8. References

Ссылки на литературные источники в тексте приводятся в квадратных скобках и отделяются запятыми или тире.

Библиографический список приводится на английском языке (**References**) и располагается нумерованным списком в порядке цитирования в статье.

Текст набирается стилем «References»: шрифт Times New Roman (Сур), размер (кегель) – 9 пт, абзацный отступ – 5 мм, форматирование – полное заполнение, нумерованный.

Включение в библиографический список неопубликованных (не принятых к печати) материалов не допускается. Желательно избегать ссылок на dataset'ы и GitHub, а также на авторефераты и диссертации.

Если в статье более 3-х соавторов, допускается указывать только первого автора и, через запятую, «et al.»

Если русскоязычная публикация имеет полноценный переводной вариант, то в References он и применяется. Иначе приводится перевод на английский язык с указанием на язык статьи [In Russian].

При наличии DOI у источника указание его в References **обязательно**.

Оформление References производится согласно стилю AMA. Руководство по оформлению можно посмотреть на сайте <https://gentext.ai/ru/cite/ama/>. Образцы для основных типов источников приведены ниже.

1. Статья в журнале:

- Soifer V, et al. Earth Remote Sensing and Geographic Information Systems. Pattern Recognition and Image Analysis Open source preview. 2023; 33(4): 1129-1141. doi:10.1134/S1054661823040454
- Chen J, Martinez R, Williams S. Novel approaches to treating autoimmune diseases. J Immunol. 2023;210(5):12345. doi:10.4049/jimmunol.2200891

2. Конференционная статья:

- Kazanskiy N, Khonina S. Metasurfaces and prospects for the development of information optics. In: Proceedings of the XI International Conference "Information Technology and Nanotechnology" (ITNT-2025); October 7-9, 2025; Samarkand, Uzbekistan. Samara University; 2025: 12142. [In Russian]
- Williams T, Brown D. Advanced diagnostic algorithms in radiology. In: Proceedings of Radiological Society of North America Annual Meeting; November 26-December 1, 2024; Chicago, Illinois. Radiological Society of North America; 2024:234-241.

3. Монография:

- Kumar A, Singh R, Patel M. Clinical Medicine and Therapeutics. 5th ed. Elsevier; 2022.

4. Вебсайт:

- World Health Organization. COVID-19 vaccines. WHO. Published June 2023. Accessed June 15, 2023. <https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/covid-19-vaccine>

5. Диссертация:

- Larson M. Genetic markers for early detection of cardiovascular disease. [dissertation]. Mayo Clinic Graduate School of Biomedical Sciences; 2021.

6. Патент:

- Lang P, inventor; Imaging Therapeutics Inc, assignee. Methods and Devices for Quantitative Analysis of X-Ray Images. U.S. Patent No. 7,050,534. August 20, 2002.

Приложение А

Табл. 2. Наиболее часто употребляемые символы

«	Alt + 0171	° (градус)	Alt + 0176	±	Alt + 0177
»	Alt + 0187	' (минута)	Alt + 0162 (Symbol)	×	Alt + 0215
“ (сверху)	Alt + 0147	” (секунда)	Alt + 0178 (Symbol)	·	Alt + 0183
” (сверху)	Alt + 0148	∞	Alt + 0165 (Symbol)	·	Буква «Ч» (Symbol)
‰	Alt + 0137	∂	Alt + 0182 (Symbol)	≅	Знак «@» (Symbol)
©	Alt + 0169	÷	Alt + 0184 (Symbol)	≡	Alt + 0186 (Symbol)
§	Alt + 0167	≠	Знак «№» (Symbol)	≤	Alt + 0163 (Symbol)
↔	Alt + 0171 (Symbol)	←	Alt + 0172 (Symbol)	≥	Alt + 0179 (Symbol)
→	Alt + 0174 (Symbol)	↑	Alt + 0173 (Symbol)	↓	Alt + 0175 (Symbol)

Коды символов набираются на включенной малой цифровой клавиатуре (Num Lock) в английской раскладке клавиатуры. Для некоторых из приведенных здесь символов нужна гарнитура Symbol.